



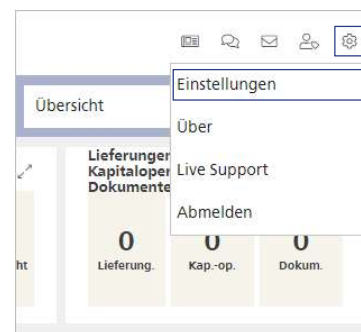
Konfiguration der Time-out-Zeiten für sämtliche Benutzer eines Büros

Aus regulatorischen Gründen sind für verschiedene Länder die Time-out-Zeiten (d.h. die Zeitspanne, nach welcher ein Nutzer bei Inaktivität ausgeloggt wird) in LGT SmartBanking Pro gesetzt. Diese können vom Administrator angepasst werden.

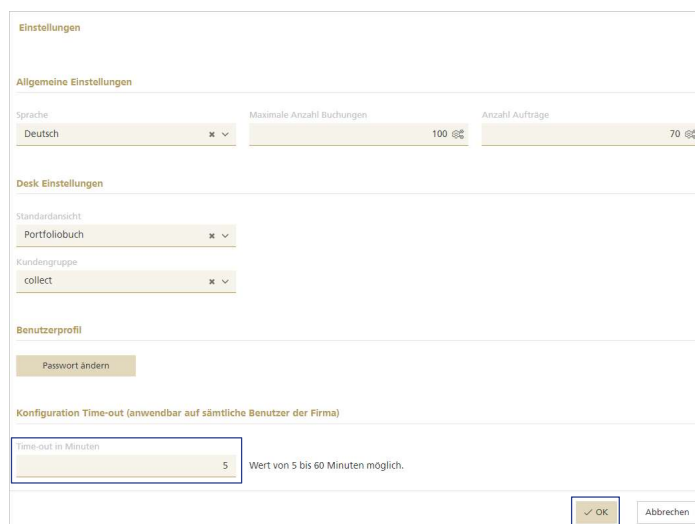
Login und öffnen der Einstellungen

Time-out-Zeiten können von Nutzern mit Administrationsrechten direkt in LGT SmartBanking Pro angepasst werden und sind für sämtliche Benutzer eines Büros gültig.

1. Melden Sie sich bei LGT SmartBanking Pro an.
2. Klicken Sie auf der Startseite auf das «Zahnrad-Symbol» oben rechts und anschliessend auf «Einstellungen».



3. Fügen Sie im Feld «Time-out in Minuten» die gewünschte Anzahl an Minuten ein und bestätigen Sie mit «OK».



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page with the following sections:

- Allgemeine Einstellungen**
 - Sprache: Deutsch
 - Maximale Anzahl Buchungen: 100
 - Anzahl Aufträge: 70
- Desk Einstellungen**
 - Standardansicht: Portfoliobuch
 - Kundengruppe: collect
- Benutzerprofil**
 - Passwort ändern
- Konfiguration Time-out (anwendbar auf sämtliche Benutzer der Firma)**
 - Time-out in Minuten: 5 (Wert von 5 bis 60 Minuten möglich.)

Buttons: OK, Abbrechen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unser LGT SmartBanking-Supportteam.

LGT Online Banking Support
Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 8.00 bis 18.00 Uhr (MEZ)
Tel. +423 235 2325